ISTITUTO COMPRENSIVO STATALE
" G. D'ANTONA"
SCUOLA INFANZIA, PRIMARIA,SECONDARIA DI 1°GRADO
Via Provinciale n. 153 - TEL 0963-353076 - Fax. 0963-359949
VVIC803004 email: vvic803004@istruzione.it
89832 ACQUARO - SORIANO CALABRO (VV)

Ai genitori
Agli studenti
Ai docenti
Scuola secondaria di primo grado
Ai Responsabili di plesso
e p.c.
Al DSGA
Al personale ATA
Al Registro elettronico
Al sito web

OGGETTO: Progetto regionale "DISCUTIAMONE A SCUOLA" – Servizio di Psicologia Scolastica della Regione Calabria – Informativa sulle attività, modalità di accesso al servizio e procedure organizzative per l'a.s. 2026/2027.

Nell'ambito delle iniziative promosse dalla Regione Calabria per la promozione del benessere e della salute psicologica in ambito scolastico, l'Istituto aderisce al progetto **"Discutiamone a scuola"**, finanziato nell'ambito del PR Calabria FESR FSE+ 2021/2027 – Priorità 4INCL – Obiettivo specifico ESO4.11 – Azione 4.k.1.

Il progetto prevede l'attivazione di un **Servizio di Psicologia Scolastica**, finalizzato a promuovere il benessere degli studenti, prevenire e intercettare situazioni di disagio, favorire relazioni positive e sostenere la comunità scolastica attraverso interventi di informazione, ascolto e orientamento.

Con la presente comunicazione si forniscono alle famiglie e al personale scolastico le informazioni necessarie per conoscere le attività previste, le modalità di accesso al servizio e le procedure da osservare.

1. ARTICOLAZIONE DEL SERVIZIO

Il Servizio di Psicologia Scolastica si articola in diverse tipologie di intervento, distinte per destinatari e finalità.

A. Attività di informazione e formazione rivolte agli studenti

Sono previste attività di gruppo, incontri tematici e interventi di carattere informativo e formativo, finalizzati alla promozione del benessere, delle

ISTITUTO COMPRENSIVO STATALE
" G. D'ANTONA"
SCUOLA INFANZIA, PRIMARIA,SECONDARIA DI 1°GRADO
Via Provinciale n. 153 - TEL 0963-353076 - Fax. 0963-359949
VVIC803004 email: vvic803004@istruzione.it
89832 ACQUARO - SORIANO CALABRO (VV)

competenze relazionali e della consapevolezza emotiva, nonché alla prevenzione delle situazioni di disagio.

Tali attività hanno carattere educativo e preventivo e non costituiscono prestazioni sanitarie individuali. Non prevedono l'applicazione di tecniche psicologiche individuali né la richiesta agli studenti di condividere esperienze personali.

Per la partecipazione a queste attività sarà acquisita una specifica adesione, distinta dal consenso necessario per accedere allo sportello individuale.

B. Sportello di ascolto psicologico rivolto agli studenti

È previsto uno spazio di ascolto individuale rivolto agli studenti che desiderino confrontarsi con lo psicologo in relazione a difficoltà personali, scolastiche, relazionali o emotive.
Il servizio ha carattere di ascolto, sostegno breve e orientamento. Non costituisce un percorso di psicoterapia e non prevede la somministrazione di test o questionari psicologici, né il rilascio di certificazioni diagnostiche.
L'accesso allo sportello è volontario e avviene nel rispetto della riservatezza e delle procedure di consenso informato previste dalle Linee guida regionali.

C. Colloqui rivolti ai genitori

Il servizio contempla anche la possibilità per i genitori di richiedere colloqui individuali o congiunti, finalizzati all'ascolto, al confronto sulle difficoltà connesse alla relazione educativa con i figli e all'orientamento rispetto alle eventuali risorse territoriali.
I colloqui congiunti sono riferiti alla relazione genitoriale con il figlio e non alle problematiche della relazione di coppia. Quanto viene espresso in presenza dell'altro genitore non può essere considerato riservato nei suoi confronti.

D. Consulenza e confronto professionale con i docenti

Sono previste attività di consulenza rivolte al personale scolastico, con particolare riferimento alle difficoltà relazionali e alla gestione delle dinamiche di classe.
Tali interventi hanno natura tecnico-professionale e non costituiscono prestazioni sanitarie individuali rivolte ai docenti.

ISTITUTO COMPRENSIVO STATALE
" G. D'ANTONA"
SCUOLA INFANZIA, PRIMARIA,SECONDARIA DI 1°GRADO
Via Provinciale n. 153 - TEL 0963-353076 - Fax. 0963-359949
VVIC803004 email: vvic803004@istruzione.it
89832 ACQUARO - SORIANO CALABRO (VV)

2. MODALITÀ DI ACCESSO ALLO SPORTELLO PER GLI STUDENTI MINORENNI

Per gli studenti minorenni, l'accesso ai colloqui individuali richiede il consenso informato degli esercenti la responsabilità genitoriale, secondo quanto previsto dalle Linee guida regionali.

A tale scopo è previsto l'utilizzo dell'**Allegato 4 – Modulo 1: Consenso informato per prestazioni sanitarie rivolte a minori**.

Si precisa che:

- il modulo può essere messo a disposizione delle famiglie esclusivamente per consentirne la preventiva consultazione e conoscenza;
- il modulo **non deve essere restituito alla scuola già firmato**;
- la sottoscrizione avviene esclusivamente durante un colloquio informativo con lo psicologo, che illustra personalmente la natura del servizio, le sue finalità, le modalità di svolgimento e le condizioni di riservatezza;
- il consenso deve essere espresso congiuntamente da entrambi gli esercenti la responsabilità genitoriale oppure dal tutore, nei casi previsti;
- lo studente viene informato in modo adeguato alla propria età e ascoltato rispetto alla possibilità di partecipare.

La volontà del minore è elemento essenziale: qualora lo studente non desideri intraprendere il colloquio, l'attività non viene avviata o viene interrotta, anche in presenza del consenso dei genitori.
Il consenso è libero, può essere revocato in qualsiasi momento e il rifiuto non comporta conseguenze per lo studente.

3. RICHIESTA DI ACCESSO AL SERVIZIO

Per richiedere un appuntamento è previsto l'**Allegato 5 – Modulo 2: Richiesta di accesso al servizio**.

La richiesta può essere presentata:

- dallo studente;
- dal genitore o da chi esercita la responsabilità genitoriale;
- da un docente o da altro componente del personale scolastico, qualora ritenga opportuno segnalare una situazione meritevole di attenzione.

ISTITUTO COMPRENSIVO STATALE
" G. D'ANTONA"
SCUOLA INFANZIA, PRIMARIA,SECONDARIA DI 1°GRADO
Via Provinciale n. 153 - TEL 0963-353076 - Fax. 0963-359949
VVIC803004 email: vvic803004@istruzione.it
89832 ACQUARO - SORIANO CALABRO (VV)

La richiesta non deve contenere la descrizione delle motivazioni o delle difficoltà personali, che saranno eventualmente approfondite direttamente dallo psicologo nel colloquio.
Il modulo deve essere consegnato direttamente allo psicologo in busta chiusa oppure inserito nell'apposito contenitore predisposto per la raccolta delle richieste, secondo le modalità che saranno comunicate.

Si sottolinea che:

- il modulo non deve essere consegnato ai docenti o ai Responsabili di plesso;
- il personale scolastico non deve raccogliere, leggere o conservare le richieste;
- le richieste devono essere gestite direttamente dallo psicologo.

Nel caso in cui la richiesta sia presentata da un docente in relazione a uno studente, l'eventuale attivazione di un percorso individuale resta subordinata alla verifica delle condizioni previste per il consenso informato.
Il docente può inoltre richiedere una consulenza professionale per affrontare difficoltà relative alla gestione del gruppo classe, secondo le modalità previste dal progetto.

4. ACCESSO AL SERVIZIO DA PARTE DI STUDENTI MAGGIORENNI E GENITORI

Per gli studenti maggiorenni e per i genitori che intendano usufruire personalmente del servizio è previsto l'**Allegato 6 – Modulo 3: Consenso informato per adulti**.
Il consenso viene acquisito direttamente dallo psicologo, dopo aver fornito tutte le informazioni necessarie.
I colloqui rivolti ai genitori hanno come oggetto la relazione con il figlio e il ruolo genitoriale. Non costituiscono una valutazione del minore, delle capacità genitoriali o delle condizioni relative all'affidamento.
L'eventuale richiesta di un genitore di confrontarsi sul figlio non equivale all'attivazione di un percorso individuale per il minore. Le informazioni raccolte in tale colloquio non vengono utilizzate nell'eventuale percorso del figlio senza il consenso di quest'ultimo, secondo quanto previsto dalle Linee guida.

5. RISERVATEZZA E TUTELA DEI DATI PERSONALI

ISTITUTO COMPRENSIVO STATALE
" G. D'ANTONA"
SCUOLA INFANZIA, PRIMARIA,SECONDARIA DI 1°GRADO
Via Provinciale n. 153 - TEL 0963-353076 - Fax. 0963-359949
VVIC803004 email: vvic803004@istruzione.it
89832 ACQUARO - SORIANO CALABRO (VV)

Il Servizio di Psicologia Scolastica è erogato da professionisti incaricati dall'Azienda Sanitaria Provinciale, che opera quale titolare del trattamento dei dati personali e sanitari.
Lo psicologo è tenuto al segreto professionale e garantisce la riservatezza dei contenuti dei colloqui e delle informazioni acquisite durante le attività.
Pertanto:

- i contenuti dei colloqui non vengono comunicati al Dirigente Scolastico, ai docenti o ad altro personale scolastico;
- non vengono trasmessi alla scuola elenchi nominativi degli studenti che accedono allo sportello;
- non vengono comunicati esiti di valutazioni psicologiche o informazioni sullo stato di salute degli utenti;
- i dati destinati al monitoraggio del progetto sono trasmessi esclusivamente in forma aggregata.

Sono fatte salve le situazioni eccezionali previste dalla normativa e dalle Linee guida, quali la conoscenza di fatti che costituiscono reati perseguibili d'ufficio, situazioni di grave pregiudizio per il minore o rischi attuali per la sicurezza dello studente o di altre persone. In tali circostanze saranno attivate le procedure previste, con il coinvolgimento dei soggetti competenti e le eventuali comunicazioni alla scuola limitate agli adempimenti organizzativi necessari.
Si precisa inoltre che il servizio non prevede il rilascio alla scuola di relazioni, certificazioni diagnostiche o valutazioni sugli studenti. L'eventuale attestazione di presenza, rilasciata su richiesta dell'interessato, riporta esclusivamente la data e l'orario del colloquio ed è consegnata direttamente al richiedente.

6. GESTIONE DELLA DOCUMENTAZIONE: COMPETENZE DELLO PSICOLOGO E DELL'ASP

La documentazione sanitaria relativa al servizio è di competenza esclusiva dello psicologo e dell'Azienda Sanitaria Provinciale e viene gestita secondo le procedure previste dalle Linee guida regionali.

In particolare:

- **Allegato 7 – Modulo 4:** comprende le schede di documentazione sanitaria relative al primo colloquio, ai colloqui successivi, alla chiusura del percorso e alle eventuali situazioni di rischio;
- **Allegato 8 – Modulo 5:** è il foglio di lavoro pseudonimizzato utilizzato esclusivamente dallo psicologo durante i colloqui svolti nei locali scolastici. Non contiene dati identificativi e viene gestito, trasferito e distrutto o conservato secondo le procedure stabilite;

ISTITUTO COMPRENSIVO STATALE
" G. D'ANTONA"
SCUOLA INFANZIA, PRIMARIA,SECONDARIA DI 1°GRADO
Via Provinciale n. 153 - TEL 0963-353076 - Fax. 0963-359949
VVIC803004 email: vvic803004@istruzione.it
89832 ACQUARO - SORIANO CALABRO (VV)

- **Allegato 9 – Modulo 6:** è l'atto di designazione al trattamento dei dati personali, rivolto allo psicologo da parte dell'ASP, e disciplina le responsabilità e gli obblighi connessi al trattamento.

Si ribadisce che **nessuna documentazione sanitaria nominativa può essere detenuta o conservata nei locali scolastici**.

Docenti, Responsabili di plesso e personale ATA non devono:

- compilare o custodire schede sanitarie;
- raccogliere o conservare moduli di consenso informato già sottoscritti;
- gestire o trasmettere documentazione relativa ai colloqui;
- richiedere informazioni sui contenuti degli incontri o sugli studenti che accedono al servizio.

L'Allegato 7, l'Allegato 8 e l'Allegato 9 sono documenti destinati alla gestione professionale e amministrativa del servizio da parte dello psicologo e dell'ASP e non costituiscono modulistica da compilare da parte delle famiglie o del personale scolastico.

7. INDICAZIONI ORGANIZZATIVE PER I DOCENTI E I RESPONSABILI DI PLESSO

Al fine di garantire il corretto svolgimento delle attività, si richiede ai docenti e ai Responsabili di plesso di attenersi alle seguenti indicazioni:

- diffondere la presente comunicazione alle famiglie e agli studenti, favorendone la conoscenza;
- collaborare con la Dirigenza e con lo psicologo per gli aspetti organizzativi connessi alla realizzazione delle attività;
- concordare, secondo le indicazioni ricevute, l'utilizzo degli spazi e la gestione dei tempi necessari allo svolgimento degli interventi;
- garantire, per quanto di competenza, la regolare organizzazione delle attività didattiche e la vigilanza sugli alunni;
- indirizzare direttamente allo psicologo le richieste di accesso al servizio, senza acquisire o trattenere la relativa modulistica;
- mantenere la massima riservatezza rispetto alle eventuali situazioni di disagio rappresentate dagli studenti.

I docenti sono invitati a promuovere un clima di fiducia e di ascolto, evitando qualsiasi forma di pressione sugli alunni affinché aderiscano alle attività o accedano allo sportello.

8. INFORMAZIONI OPERATIVE E CALENDARIO

ISTITUTO COMPRENSIVO STATALE
" G. D'ANTONA"
SCUOLA INFANZIA, PRIMARIA,SECONDARIA DI 1°GRADO
Via Provinciale n. 153 - TEL 0963-353076 - Fax. 0963-359949
VVIC803004 email: vvic803004@istruzione.it
89832 ACQUARO - SORIANO CALABRO (VV)

Le indicazioni relative alle giornate di presenza della professionista psicologa, agli orari di apertura dello sportello, alle modalità di accesso e prenotazione, nonché agli spazi individuati per lo svolgimento delle attività, saranno definite in accordo con i Responsabili di plesso, tenendo conto delle specifiche esigenze organizzative e dei bisogni rilevati. Le relative disposizioni saranno successivamente comunicate alle famiglie attraverso i consueti canali istituzionali.

Le famiglie potranno prendere visione della modulistica informativa resa disponibile dalla scuola e ricevere dallo psicologo tutte le informazioni necessarie prima dell'eventuale accesso alle prestazioni.

9. ALLEGATI E MODULISTICA

Alla presente circolare sono associati i seguenti documenti, distinti in relazione ai destinatari e alle rispettive finalità.

Allegato	Denominazione	Destinatari e modalità di utilizzo
All. 4 – Mod. 1	Consenso informato per prestazioni sanitarie rivolte a minori	Destinato alle famiglie per la preventiva consultazione. La sottoscrizione avviene esclusivamente durante il colloquio informativo con lo psicologo. Non deve essere restituito alla scuola già firmato.
All. 5 – Mod. 2	Richiesta di accesso al servizio	Utilizzabile da studenti, genitori e docenti per richiedere un appuntamento. La richiesta deve essere trasmessa direttamente allo psicologo, in busta chiusa o mediante l'apposito contenitore, senza essere consegnata o trattenuta dal personale scolastico.
All. 6 – Mod. 3	Consenso informato per adulti	Destinato agli studenti maggiorenni e ai genitori che intendano accedere personalmente al servizio. La sottoscrizione avviene direttamente con lo psicologo, previa informativa.
All. 7 – Mod. 4	Documentazione sanitaria	Documento riservato allo psicologo e all'ASP, per la redazione e la gestione della documentazione relativa ai percorsi attivati. Non è destinato alla compilazione da parte della scuola o delle famiglie.
All. 8 – Mod. 5	Foglio di lavoro pseudonimizzato	Strumento di esclusivo utilizzo dello psicologo durante i colloqui svolti in sede scolastica, secondo le procedure di pseudonimizzazione, trasporto e successiva gestione previste dalle Linee guida.
All. 9 – Mod. 6	Atto di designazione al trattamento dei dati personali	Atto di competenza dell'ASP, relativo alla designazione dello psicologo quale soggetto autorizzato al trattamento dei dati personali nell'ambito del servizio.
All. 13	Modulo di adesione al progetto e autorizzazione	Destinato alle famiglie degli alunni minorenni e da sottoscrivere da parte degli esercenti la responsabilità

ISTITUTO COMPRENSIVO STATALE
" G. D'ANTONA"
SCUOLA INFANZIA, PRIMARIA,SECONDARIA DI 1°GRADO
Via Provinciale n. 153 - TEL 0963-353076 - Fax. 0963-359949
VVIC803004 email: vvic803004@istruzione.it
89832 ACQUARO - SORIANO CALABRO (VV)

al trattamento dei dati personali	genitoriale o del tutore. Non ha natura sanitaria e non costituisce consenso all'erogazione di prestazioni psicologiche. La predisposizione, la distribuzione, la raccolta e l'archiviazione competono all'istituzione scolastica, ai sensi dell'art. 16, comma 1, lettera a), delle Linee guida operative.

Si precisa che gli Allegati 4, 5 e 6 riguardano le procedure di accesso e di consenso relative alle prestazioni del servizio; gli Allegati 7, 8 e 9 sono invece riservati alla gestione professionale e amministrativa dello psicologo e dell'ASP e, pertanto, non costituiscono modulistica da compilare o conservare da parte delle famiglie e del personale scolastico.

L'**All. 13** costituisce un adempimento distinto, di competenza dell'Istituzione scolastica, e non sostituisce il consenso informato sanitario eventualmente necessario per l'accesso ai colloqui individuali.

Si confida nella collaborazione di tutto il personale scolastico e nella partecipazione consapevole delle famiglie, affinché il progetto possa rappresentare un'effettiva opportunità di ascolto, prevenzione e promozione del benessere per gli studenti e per l'intera comunità scolastica.

La presente comunicazione è pubblicata sul sito istituzionale e diffusa attraverso il Registro elettronico per la più ampia conoscenza da parte delle famiglie e del personale interessato.

Il Dirigente Scolastico
Dott.ssa Daniela Antonia Panzera

Firma autografa sostituita a mezzo stampa ai sensi dell'art. 3, comma 2, del D.Lgs. 39/1993