All. 8 (Mod. 5)

FOGLIO DI LAVORO PSEUDONIMIZZATO

Progetto "Discutiamone a scuola" — Servizio di Psicologia Scolastica

Da utilizzare in sede scolastica ai sensi dell'art. 17, comma 3, delle Linee guida operative

---

Un foglio per ciascun colloquio. È vietato l'uso di quaderni, block-notes, rubriche o qualsiasi supporto continuativo su cui si susseguano annotazioni relative a più utenti o a più colloqui *(Prot. R2, § 4)*.

Nessun dato identificativo. Il foglio riporta il solo **codice pratica**. Non vi si scrivono nome, cognome, istituto, classe, né i nomi di familiari, docenti o compagni: i terzi sono indicati **per ruolo**.

Ciclo di vita. Compilato durante il colloquio → trasportato in cartellina chiusa → trascritto nelle schede dell'All. 7 al rientro in sede → **distrutto con distruggidocumenti** a fine giornata. **Eccezione:** il foglio relativo a una situazione oggetto di segnalazione, denuncia o valutazione del rischio **non si distrugge** e si allega alla Scheda D.

CODICE PRATICA

……

Data …… **Colloquio n.** ……

Orario dalle …… alle ……

---

1. Elementi emersi

……

……

……

……

……

……

---

2. Indicatori di rischio

☐ Nessuno rilevato

☐ Rilevati — tipologia *(senza descrizione di metodi o mezzi)*:

……..

……..

Se rilevati: ☐ Responsabile Scientifico informato — ora …… ☐ Il presente foglio **non va distrutto**: allegare alla Scheda D

---

3. Accordi presi

……..

……..

---

4. Passo successivo

☐ Nuovo appuntamento il …… ☐ Chiusura ☐ Orientamento ai servizi ☐ Restituzione ai genitori

SPAZIO RISERVATO AL RIENTRO IN SEDE

☐ Trascritto nella Scheda ☐ A (primo colloquio) ☐ B (colloquio successivo) ☐ C (chiusura)

Data di trascrizione ……

☐ **Foglio distrutto** con distruggidocumenti in data …… ☐ **Foglio conservato** e allegato alla Scheda D *(situazione di rischio o segnalazione)*

Sigla dello Psicologo ……

> **Promemoria di fine sessione.** Prima di lasciare l'istituto verificare che non resti nulla nei locali scolastici: nessun foglio, nessun modulo compilato, nessun materiale nel cassetto, nell'armadio o nel PC della scuola. Il modulo di consenso appena sottoscritto viaggia in **busta chiusa** recante il solo codice pratica e la data.

Modulo predisposto ai sensi dell'art. 17, comma 3, delle Linee guida operative e del § 4 del Protocollo Prot. R2 — Progetto "Discutiamone a scuola", PR Calabria FESR FSE+ 2021/2027, Azione 4.k.1.