



Unione Europea



Ministero dell'Istruzione



Ufficio Scolastico
Regionale
per la Calabria

ISTITUTO COMPRESIVO STATALE "G. D'ANTONA" ACQUARO- SORIANO CALABRO

SCUOLA INFANZIA - PRIMARIA - SECONDARIA I° GRADO

Via Provinciale n.153 - Tel.0963/353076 Fax 0963/359949

email: vvic803004@istruzione.it

89832 - ACQUARO (VV)

Albo scuola

Sito web

Amministrazione trasparente

OGGETTO: AVVISO selezione di TUTOR ed ESPERTI, per la realizzazione del progetto linea di Intervento A - linea di Intervento B. Piano Nazionale di Ripresa e Resilienza – Missione 4: Istruzione e Ricerca – Componente 1 Potenziamento dell'offerta dei servizi di istruzione: dagli asili nido alle Università. Investimenti 3.1: Nuove competenze e nuovi Linguaggi. Azioni di potenziamento delle competenze STEM e multilinguistiche (D.M. 65/2023).

CODICE PROGETTO: M4C1I3.1-2023-1143-P- 29552

TITOLO PROGETTO: SCOPRIMPARA

CUP: G34D23004700006

IL DIRIGENTE SCOLASTICO

VISTO il Decreto Legge n.59 del 06 Maggio 2021, convertito, con modificazioni, dalla legge n.101 del 1° Luglio 2021 recante "Misure urgenti relative al Fondo complementare al Piano di ripresa e resilienza e altre misure urgenti per gli investimenti"

VISTO il Decreto Legge 6 Novembre 2021, n.152, convertito con modificazioni, dalla legge 29 Dicembre 2021, n.233 recante "Disposizioni urgenti per l'attuazione del Piano Nazionale di ripresa e resilienza (PNRR) e per la prevenzione delle infiltrazioni mafiose" e, in particolare, l'articolo 24, relativo alla progettazione di scuole innovative;

VISTO il Piano Nazionale di ripresa e resilienza (PNRR) approvato con decisione del Consiglio ECOFIN del 13 Luglio 2021 e notificata all'Italia dal Segretariato generale del Consiglio con nota LT161/21 del 14 Luglio 2021;

VISTO il D.M. 65/2023 - Competenze STEM e multilinguistiche nelle scuole statali - Azioni di integrazione, all'interno dei curricula di tutti i cicli scolastici, di attività, metodologie e contenuti volti a sviluppare le competenze STEM, digitali e di innovazione, e di potenziamento delle competenze multilinguistiche di studenti e insegnanti. Istruzioni operative prot. n. 132935 del 15 novembre 2023. Istruzioni operative prot. n. 132935 del 15 novembre 2023;

VISTA le delibere degli OO.CC. relative all'adozione dei progetti PNRR ed integrazione PTOF;

VISTO il progetto presentato in data **10/01/2024** attraverso la piattaforma FUTURA;

PRESO ATTO che per l'investimento 1.4 è stato generato il CUP **G34D23004700006** ed inserito in piattaforma FUTURA;

VISTO l'accordo di concessione per il finanziamento delle attività **prot. n. 10576 del 22/01/2024**;

RICHIAMATO il proprio decreto di assunzione a bilancio **prot. n. 1002 del 27/02/2024**;

VISTO l'importo ammesso al finanziamento di **€ 64.605,82**;

VISTO il Programma Annuale 2024 regolarmente approvato dal Consiglio di Istituto con **delibera n. 1 del 06/02/2024**;

VISTI gli obblighi di assicurare il conseguimento di target e milestone e degli obiettivi finanziari nel PNRR;

VISTA la **Linea di Intervento A** - Realizzazione di percorsi didattici, formativi e di orientamento per studentesse e studenti finalizzati a promuovere l'integrazione, all'interno dei curricula di tutti i cicli scolastici, di attività, metodologie e contenuti volti a sviluppare le competenze STEM, digitali e di innovazione, nonché quelle linguistiche, garantendo pari opportunità e parità di genere in termini di approccio metodologico e di attività di orientamento STEM, finanziata per **€ 45.979,18**;

CONSIDERATO che nell'ambito di detta **Linea di Intervento A** la proposta progettuale di Istituto ha previsto l'attivazione di:

- o **percorsi di orientamento e formazione per il potenziamento delle competenze STEM, digitali e di innovazione finalizzate alla promozione di pari opportunità di genere nell'accesso agli studi e alle carriere STEM e al rafforzamento delle competenze STEM, digitali e di innovazione da parte degli studenti in tutti i cicli scolastici, con particolare attenzione al superamento dei divari di genere nell'accesso alle carriere STEM;**

VISTA la **Linea di Intervento B** - Realizzazione di percorsi formativi annuali di lingua e di metodologia per docenti finalizzati al potenziamento delle competenze linguistiche dei docenti in servizio e al miglioramento delle loro competenze metodologiche di insegnamento in lingua straniera, finanziata per **€ 18.626,64**;

CONSIDERATO che nell'ambito di detta **Linea di Intervento B** la proposta progettuale di Istituto ha previsto l'attivazione di:

- o **percorsi formativi annuali di lingua e metodologia per docenti;**

CONSIDERATO che per ciascuno dei percorsi formativi è necessario affidare incarichi per le attività di ESPERTO e TUTOR, in base a quanto previsto nelle Istruzioni Operative del Ministero dell'Istruzione e del Merito del 15/11/2023;

VISTO il Decreto n. **3304 del 17/07/2024** per l'avvio del procedimento finalizzato alla Selezione di Formatori Esperti e Tutor - Linea di intervento A e B;

VISTO il Decreto n. **3413 del 13/08/2024** per l'avvio di una selezione volta al conferimento di altre unità di esperti interni/esterni e tutor interni per attività di formazione STEM allievi - linea di intervento A;

PRESO ATTO che a seguito degli Avvisi relativi ai procedimenti di cui ai suddetti decreti non sono stati affidati gli incarichi, di seguito dettagliati, per esperti e tutor per esclusione dei candidati dalla graduatoria o per mancanza di istanze;

PRESO ATTO, altresì, delle rinunce pervenute da parte di personale individuato;

CONSIDERATO, quindi, che si rende necessario procedere ulteriormente alla selezione di personale docente/esperto cui affidare incarichi di tutor ed esperto mancanti;

VISTO il decreto legislativo del 30 marzo 2001, n. 165, avente ad oggetto «Norme generali sull'ordinamento del lavoro alle dipendenze delle amministrazioni pubbliche» e, in particolare, l'art. 7, comma 6, che stabilisce che l'amministrazione deve preliminarmente avere accertato l'impossibilità oggettiva di utilizzare le risorse umane disponibili al suo interno, prima di procedere al conferimento di incarichi ad esperti esterni;

VISTO altresì, l'art. 35, comma 3, lett. a), del citato decreto legislativo n. 165/2001;

CONSIDERATO che il conferimento degli incarichi al personale deve avvenire tramite procedure di individuazione e/o reclutamento conformi ai principi di Trasparenza, pubblicità, parità di trattamento, buon andamento, economicità, efficacia e tempestività dell'azione amministrativa;

RITENUTO che l'Istituzione scolastica provvederà ad individuare la/e figura/e richiesta/e attraverso le seguenti procedure:

- a) ricognizione del personale interno all'Istituzione e/o di personale interno ad altra Istituzione (c.d. collaborazioni plurime);
- b) ove non sia possibile reclutare personale di cui al punto che precede, conferimento dell'incarico con contratto di lavoro autonomo, ai sensi dell'art. 7, comma 6, del decreto legislativo n. 165/2001, al personale di altra Pubblica Amministrazione e/o a personale esterno;

CONSIDERATO nel caso in cui, all'esito della procedura, si individui un soggetto [o i soggetti] idoneo/i a soddisfare il fabbisogno dell'Istituzione Scolastica, si procederà alla stipula, con il/i suddetto/i soggetto/i:

- c) in caso di ricognizione del personale interno all'Istituzione e/o di affidamento ad una risorsa di altra Istituzione (c.d. collaborazioni plurime), di una Lettera di Incarico;
- d) in caso di affidamento di un contratto di lavoro autonomo, ai sensi dell'art. 7, comma 6, del decreto legislativo n. 165/2001 al personale dipendente di altra Pubblica Amministrazione oppure al personale esterno, di un Contratto di lavoro autonomo;

RITENUTO che, per la presente procedura selettiva, è individuato, quale responsabile del procedimento il Dirigente Scolastico **Prof. Avv. Francesco Vinci** che risulta pienamente idoneo a ricoprire tale incarico e che soddisfa i requisiti richiesti dalla legge n. 241/1990;

CONSIDERATO che il **Prof. Avv. Francesco Vinci** ha sottoscritto la dichiarazione di inesistenza di cause di conflitto di interessi ed obblighi di astensione;

VISTI i criteri di selezione del personale deliberati dagli organi collegiali;

VISTO il Decreto di avvio del procedimento finalizzato alla selezione di PERSONALE INTERNO, IN REGIME DI COLLABORAZIONE PLURIME ED ESTERNO per le attività di ESPERTO e TUTOR connesse alla realizzazione del progetto in oggetto, linea di Intervento A linea di Intervento B;

tutto ciò visto e rilevato, che costituisce parte integrante del presente documento,

EMANA IL SEGUENTE AVVISO

Articolo 1 – Azioni progettuali

Individuazione del PERSONALE INTERNO, IN REGIME DI COLLABORAZIONE PLURIME ED ESTERNO per le attività di ESPERTO e TUTOR connesse alla realizzazione del progetto:

CODICE PROGETTO: M4C1I3.1-2023-1143-P- 29552

TITOLO PROGETTO: SCOPRIMPARA

CUP: G34D23004700006

afferre alla azione progettuale PNRR Competenze STEM e multilinguistiche nelle scuole statali (D.M.65/2023):

Linea di Intervento A

N.	TIPO DI LINEA	TITOLO MODULO FORMATIVO	N° ORE	ESPERTO	TUTOR
1	Formazione STEM – Primaria - sede Arena	AVVENTURE IN AR E VR 1- Competenze digitali e di innovazione	30	DA INDIVIDUARE	DA INDIVIDUARE
2	Formazione STEM – Primaria - sede Dasa'	Costruisci e Programma il Tuo Robot - Coding, pensiero computazionale, robotica, gamification	30		
3	Formazione STEM – Primaria - sede Dinami	STORYTELLING 1- Competenze digitali e di innovazione, alfabetizzazione Digicomp	30	DA INDIVIDUARE	DA INDIVIDUARE
4	Formazione STEM – Primaria - sede Monsoreto	AVVENTURE IN AR E VR 2- Competenze digitali e di innovazione	30	DA INDIVIDUARE	
5	Formazione STEM – Primaria - sede Acquaro (alunni plessi Acquaro e Piani)	STORYTELLING 2 - Competenze digitali e di innovazione, alfabetizzazione Digicomp	30		
6	Formazione STEM – Secondaria - sede Arena	AVVENTURE IN AR E VR 3 - Competenze digitali e di innovazione	30		
7	Formazione STEM – Secondaria – sede Dasà	MAKING 3D 1 - Competenze digitali e di innovazione	30		
8	Formazione STEM – Secondaria - sede Dinami (alunni plessi Dinami e Monsoreto)	MAKING 3D 2- Competenze digitali e di innovazione	30	DA INDIVIDUARE	DA INDIVIDUARE
9	Formazione STEM – Secondaria – sede Acquaro (alunni plessi Acquaro e Piani)	DALLA REALTA' ALL'IA CON LO STORYTELLING - Competenze digitali e di innovazione	30		

Linea di Intervento B

N.	TIPO DI LINEA B _ TITOLO MODULO FORMATIVO	N° ORE	ESPERTO
1	Corsi annuali di formazione linguistica per docenti	50	DA INDIVIDUARE
2	Corsi annuali di formazione linguistica per docenti e metodologia Content and Language Integrated Learning (CLIL)	50	

Il compenso è quello previsto dall'Avviso M4C1I3.1- 2023-1143: per l'esperto di € 79,00 all'ora lordo stato, mentre per il tutor il compenso è di € 34,00 lordo stato.

Articolo 2 – Requisiti di ammissione

Alla procedura di cui al presente Avviso possono partecipare quanti, alla data di scadenza del termine utile di presentazione della domanda, siano in possesso dei seguenti requisiti:

- cittadinanza straniera, italiana o di uno degli Stati membri dell'Unione;
- insussistenza di condanne penali, passate in giudicato, per reati che comportano l'interdizione dai pubblici uffici e insussistenza di procedimenti penali in corso di cui si è a conoscenza, fermo restando l'obbligo di indicarli in caso contrario;
- godimento dei diritti politici e civili in Italia e/o nello Stato europeo di appartenenza;
- possesso delle qualità morali e di condotta previste dall'articolo 35, comma 6, del decreto legislativo 30 marzo 2001, n. 165;
- insussistenza di situazioni di conflitto di interesse con l'istituzione scolastica.

Il personale di cui all'art. 1 del presente Avviso dovrà possedere i seguenti requisiti specifici:

- TUTOR: essere in servizio presso l'ISTITUTO COMPRENSIVO STATALE "G. D'ANTONA" ACQUARO - SORIANO CALABRO in qualità di docente.
- ESPERTO: Interno, in regime di collaborazioni plurime, esterno, con **specifiche competenze al percorso progettuale**.

Ogni candidato può concorrere sia per il ruolo di **ESPERTO** che per il ruolo di **TUTOR**, in percorsi diversi, presentando un'unica istanza di partecipazione purchè in possesso dei requisiti di ammissione. In caso di assenza di candidature per una o più delle figure professionali richieste sarà a discrezione del DS, e con l'accordo tra le parti, coprire le figure mancanti assegnando più incarichi ai partecipanti ovvero indire nuovo avviso oppure ricercare all'esterno la figura professionale mancante.

Articolo 3 - Criteri di valutazione

Per la selezione degli aspiranti, fermo restando i requisiti di accesso di cui all'art. 2, si procederà alla valutazione del curriculum Vitae e all'attribuzione di punteggi relativi agli elementi di valutazione in base alla seguente GRIGLIA DI VALUTAZIONE:

TITOLO	VALUTAZIONE	
		110 (lode)
Laurea magistrale/specialistica a ciclo unico coerente con le Discipline STEM o Linguistiche, in base al percorso per cui ci si candida (TITOLO DI ACCESSO)	110	5 punti
	105-109	4 punti
	100-104	3 punti
	< 100	2 punti
	Altra laurea triennale specialistica o magistrale (sarà valutato solo il titolo di grado più elevato se Titolo di Accesso in alternative alla laurea specialistica)	3 punti per l'ulteriore titolo di laurea posseduto
Master/Corsi di perfezionamento e/o specializzazione annuali post-lauream coerenti su tematiche inerenti alla funzione richiesta	2 punti in caso di Master di II livello di tematica coerente con l'incarico	
Dottorato di ricerca su tematiche inerenti alla funzione richiesta	5 punti	
Corsi di aggiornamento/ formazione su tematiche inerenti alle Stem e/o multilinguismo	1 punto per ogni corso	
Certificazione lingua straniera posseduta	Livello B2	1 punto
	Livello C1	3 punti
	Livello C2	5 punti
	Madrelingua	10 punti
Certificazioni informatiche	1 punto per ogni certificazione	
Attività di Esperto Formatore in corsi STEM o Multilinguismo	5 punti per ogni incarico	
Tutor in corsi di formazione inerenti tematiche STEM o Multilinguismo	1 punto per ogni esperienza lavorativa documentata	

Articolo 4 – Compiti delle figure professionali

Ruolo di figura professionale ESPERTO:

- Verificare i livelli di ingresso dei destinatari individuati in sede di candidatura;
- Individuare le aree tematiche in cui dividere il percorso;
- Rimodulare il percorso formativo a seconda degli obiettivi proposti;
- Definire gli obiettivi da raggiungere e predisporre gli strumenti di valutazione del raggiungimento degli stessi;

- Comunicare preventivamente eventuali impedimenti all'attività di docenza per eventuale tempestiva rimodulazione del calendario;
- Effettuare durante il percorso valutazioni finali per la certificazione dell'Unità Formativa Didattica di competenza;
- Condividere periodicamente con il GRUPPO DI LAVORO e con il Dirigente Scolastico i risultati raggiunti;
- Caricare la documentazione in piattaforma di gestione ove richiesto;
- Controllare l'avanzamento dei percorsi;
- Alimentare la piattaforma di avanzamento;
- Redigere relazione finale individuale contenente obiettivi strategie metodologie e strumenti utilizzati, metodi di misurazione adottati e livelli raggiunti da ogni singolo alunno.

Ruolo di figura professionale TUTOR:

Il tutor ha come compito essenziale quello di facilitare i processi di apprendimento dei discenti e collaborare con gli esperti nella conduzione delle attività.

In particolare, il tutor:

- predispone, in collaborazione con l'esperto, una programmazione dei tempi e dei metodi;
- segnala in tempo reale al Dirigente Scolastico se il numero dei partecipanti scende al di sotto del previsto in relazione al numero minimo di attestazioni da raggiungere;
- cura il monitoraggio fisico del corso, contattando gli alunni in caso di inadempienza ai propri compiti in itinere o anche prima/dopo l'intervento formativo;
- partecipa alle riunioni con il Gruppo di Lavoro laddove ritenuto necessario anche in orario pomeridiano;
- inserisce i dati relativi alla gestione del percorso;
- registra le anagrafiche;
- provvede alla gestione della classe.

Articolo 5 - Presentazione delle candidature

I soggetti interessati a proporre la propria candidatura dovranno farla pervenire (in busta chiusa se mediante raccomandata o consegna a mano) presso l'ufficio protocollo di questa Istituzione Scolastica oppure mediante posta elettronica all'indirizzo **vvic803004@istruzione.it**, utilizzando esclusivamente il modulo di candidatura Allegato A, **entro e non oltre le ore 10.00 dell' 8 marzo 2025**, con oggetto: **"Candidatura Esperto/Tutor progetto PNRR STEM (DM 65/2023)"**.

Alla domanda, debitamente sottoscritta, dovranno essere acclusi, pena esclusione, copia di un documento di identità valido e il curriculum vitae in formato Europeo.

Nell'istanza, debitamente firmata (pena l'esclusione), dovranno essere indicate:

- le proprie generalità;
- il codice fiscale;
- l'indirizzo e il luogo di residenza;
- il titolo di studio;
- il recapito telefonico e l'indirizzo di posta elettronica;
- l'autorizzazione al trattamento dei dati personali.

Si intende che i titoli dichiarati dovranno essere tutti disponibili su richiesta del Dirigente Scolastico. La non veridicità delle dichiarazioni rese nella fase di partecipazione al bando sarà motivo di rescissione del contratto.

Articolo 6 – Valutazione comparativa e pubblicazione della graduatoria

Le candidature verranno comparate dalla Commissione nominata dal Dirigente Scolastico la quale procederà alla valutazione anche in presenza di una sola domanda ritenuta valida.

Nell'attribuzione degli incarichi di ESPERTO in relazione ai percorsi tesi alla CERTIFICAZIONE LINGUISTICA, verrà data priorità assoluta ai candidati madrelingua secondo la definizione contenuta nelle linee guida prot. n° m_pi. AOODGEFID.REGISTRO UFFICIALE(U).0029583 del 09-10-2020 anche in deroga alle precedenze definite all'art. 2 ai sensi della nota 34815/2017. In subordine, fermo restando le precedenti disposizioni e le griglie di valutazione, senza alcuna ulteriore priorità, verranno assegnati gli incarichi agli altri candidati ammessi. Per la valutazione dei candidati al percorso di metodologia CLIL (per il quale il candidato deve essere in possesso di competenze certificate nelle metodologie CLIL oppure essere abilitato alla materia di insegnamento scelta per la metodologia CLIL) si seguirà l'ordine di graduatoria senza alcuna priorità ai madrelingua.

Gli incarichi verranno assegnati, nel rispetto dei principi di equità-trasparenza-rotazione-pari opportunità, seguendo l'ordine di graduatoria e in subordine le preferenze espresse. In osservanza del principio di rotazione e di equa distribuzione degli incarichi, verrà prioritariamente assegnato un incarico ad ogni candidato dichiarato ammesso seguendo l'ordine di graduatoria. In caso di partecipazione ad entrambi i ruoli, fermo restando che il candidato sia collocato in posizione utile per entrambi i ruoli, verrà assegnato d'ufficio il ruolo di esperto. Il Dirigente Scolastico si riserva la facoltà, in caso di assenza ovvero insufficiente numero di candidature pervenute, in accordo con le parti, di aumentare il numero di ore relative all'incarico inerente allo specifico ruolo richiesto. Il Dirigente scolastico si riserva la facoltà di dividere gli incarichi, in accordo con le parti, in relazione al numero di istanze pervenute.

La valutazione verrà effettuata tenendo unicamente conto di quanto dichiarato nel curriculum vitae in formato europeo e nel modello di autovalutazione (Allegato A). Saranno valutati esclusivamente i titoli acquisiti, le esperienze professionali ed i servizi già effettuati alla data di scadenza del presente Avviso e l'attinenza dei titoli dichiarati a quelli richiesti deve essere esplicita e diretta.

Nel caso di parità di punteggio tra candidati verrà selezionato il candidato più giovane di età. In caso di ulteriore parità si procederà per sorteggio.

La pubblicazione delle graduatorie ha valore di notifica agli interessati che, nel caso ne ravvisino gli estremi, potranno produrre reclamo entro gg. 3 dalla pubblicazione.

In caso di reclamo, il Dirigente Scolastico esaminerà le istanze ed apporterà le eventuali modifiche in fase di pubblicazione della graduatoria definitiva.

La graduatoria provvisoria e quella definitiva saranno pubblicate sul sito della scuola. Trascorso il termine di ulteriori 3 giorni, la graduatoria provvisoria avrà valore definitivo.

Art. 7 - Cause di esclusione:

Saranno cause tassative di esclusione:

- Istanza di partecipazione pervenuta oltre il termine o con mezzi non consentiti
- Curriculum Vitae non in formato europeo
- Curriculum Vitae non contenente le dichiarazioni relative agli art.38-46 del DPR 445/00 e l'autorizzazione al trattamento dei dati personali
- Omissione anche di una sola firma sulla documentazione
- Documento di identità scaduto o illeggibile
- Requisiti di ammissione mancanti o non veritieri

Articolo 8 - Attribuzione incarico – durata

L'attribuzione dell'incarico al personale avverrà tramite provvedimento ad personam secondo la normativa vigente.

L'incarico sarà stipulato anche in presenza di un solo curriculum rispondente alle esigenze progettuali. La prestazione deve essere svolta personalmente dal soggetto individuato.

Questa Istituzione Scolastica potrà recedere anticipatamente dal rapporto, senza preavviso, qualora il collaboratore non presti la propria attività conformemente agli indirizzi impartiti e/o non svolga la prestazione nelle modalità pattuite, liquidando il collaboratore stesso in relazione allo stato di avanzamento della prestazione.

La durata dell'incarico decorre dall'atto di individuazione, in funzione delle esigenze operative della Istituzione scolastica e, comunque fino al termine della realizzazione dell'Azione in questione.

Articolo 9 – Rinuncia e surroga

In caso di rinuncia alla nomina, da presentarsi entro due giorni dalla comunicazione di avvenuta selezione, si procederà alla surroga utilizzando la graduatoria di merito.

Articolo 10 – Compenso

I compensi, per come indicato nell'art.1, saranno corrisposti a saldo, sulla base dell'effettiva erogazione dei fondi e della disponibilità degli accreditamenti disposti dagli Enti deputati. Pertanto nessuna responsabilità, in merito ad eventuali ritardi nei pagamenti, indipendenti dalla volontà dell'Istituzione scolastica, potrà essere attribuita alla medesima. Sul compenso spettante saranno applicate le ritenute fiscali nella misura prevista dalle vigenti disposizioni di legge. L'attività dovrà risultare da time-sheet o altra modalità che sarà resa nota.

Articolo 11 - Responsabile del Progetto

Il responsabile del Progetto nella presente selezione è il Dirigente Scolastico pro tempore, in qualità di responsabile con potere di gestione del personale – dipendente e non – ivi compresa la stipula dei contratti di lavoro, di prestazione d'opera e di ricerca.

Articolo 12 - Trattamento dei dati personali

Ai sensi e per gli effetti dell'art.13 del D.Lgs. 196/2003 e art. 13 del Regolamento Europeo 2016/679, riguardante "le regole generali per il trattamento dei dati", si informa che i dati personali forniti dai candidati verranno acquisiti nell'ambito del procedimento relativo al presente avviso pubblico. I dati saranno raccolti e trattati, anche con l'ausilio di mezzi elettronici, esclusivamente per le finalità connesse alla presente procedura, ovvero per dare esecuzione agli obblighi previsti dalla Legge.

I candidati potranno esercitare i diritti di cui agli artt. da 7 a 10 della medesima legge e dal Capo III del Regolamento. Relativamente ai dati personali di cui dovesse venire a conoscenza, il candidato è responsabile del trattamento degli stessi, ai sensi del D.Lgs. 196/2003 e del Regolamento Europeo 2016/679.

Qualora si ritenga che il trattamento sia avvenuto in modo non conforme al Regolamento, ci si potrà rivolgere all'Autorità di controllo, ai sensi dell'art. 77 del medesimo Regolamento.

Ulteriori informazioni in ordine ai Suoi diritti sulla protezione dei dati personali sono reperibili sul sito web del Garante per la protezione dei dati personali all'indirizzo www.garanteprivacy.it.

Articolo 13 - Pubblicazione del bando e impugnazioni

Il presente bando è pubblicato sul sito internet dell'Istituto, in ALBO ed AMMINISTRAZIONE TRASPARENTE.

Avverso il presente bando e gli atti connessi e/o consequenziali, è ammesso ricorso giurisdizionale innanzi al Tribunale Amministrativo Regionale entro il termine di 60 giorni dalla pubblicazione, secondo quanto previsto dagli artt. 29 e 41 del Decreto legislativo 2 luglio 2010, n. 104. E' ammesso inoltre ricorso amministrativo ordinario avverso gli atti sopra indicati, all'organo che ha emanato il provvedimento, entro 30 giorni dalla pubblicazione e/o notifica dei medesimi ai sensi degli artt.1 e ss. del D.P.R. n. 1199 del 1971.

Articolo 14 – Allegati all'avviso di selezione

È allegato al presente Avviso pubblico:

- **All. A:** Domanda di partecipazione

Il Dirigente Scolastico

Avv. Prof. Francesco Vinci

Il presente documento è firmato digitalmente ai sensi
e per gli effetti del c.d. Codice dell'Amministrazione Digitale e norme ad esso connesso