



ISTITUTO COMPRENSIVO STATALE

“G. D’ANTONA”

Scuola dell’Infanzia – Primaria – Secondaria I grado

E-mail: vvic803004@istruzione.it – Tel. 0963 353076

ACQUARO

REGOLAMENTO PER L’UTILIZZO DEL SERVIZIO
GOOGLE WORKSPACE FOR EDUCATION
(EX GSUITE FOR EDUCATION)

Approvato nella seduta del Collegio dei docenti del 18/12/2023
Approvato nella seduta del Consiglio di istituto del 18/12/2023

Articolo 1 - Oggetto e ambito di applicazione	2
Articolo 2 - Definizioni	2
Articolo 3 - Natura e finalità del servizio	2
Articolo 4 - Soggetti che possono accedere al servizio	3
Articolo 5 - Condizioni e norme di utilizzo	3
Articolo 6 - Aspetti disciplinari relativi all’utilizzo di Google Workspace for Education.	5
Articolo 7 - Trattamento dei dati personali	6
Articolo 8 - Norme finali	7

Articolo 1 - Oggetto e ambito di applicazione

Il presente regolamento disciplina l'uso del servizio web *Google Workspace for Education* (ex *GSuite for Education*), attivato dall'Istituto Comprensivo Statale "G. D'Antona" di Acquaro.

Google Workspace for Education è una "piattaforma di applicazioni web" tra cui *Gmail, Calendar, Documenti, Moduli, Classroom, Meet, Presentazioni*, accessibile mediante un qualsiasi browser di internet. Per la fruizione di tale piattaforma non è necessario installare alcun software o app sul device personale dell'utente o concesso in comodato della scuola. Tuttavia, l'utente può decidere di fare uso delle app messe a disposizione dal Fornitore, scaricando ed installando sul proprio device o concesso in comodato dalla scuola l'app corrispondente al servizio richiesto (ad esempio *Classroom, Drive, Meet*, ecc.).

Il regolamento si applica a tutti gli utenti titolari di un account per l'uso del servizio *Google Workspace for Education* (docenti, studenti, personale A.T.A.) e la sua accettazione è condizione necessaria per l'attivazione e l'utilizzo dell'account.

L'Istituto Comprensivo Statale di Acquaro concede l'uso gratuito del servizio web *Google Workspace for Education* al personale in servizio e agli studenti, esclusivamente per lo svolgimento delle attività didattiche e formative.

Articolo 2 - Definizioni

Nel presente regolamento, i termini qui sottoelencati hanno il seguente significato:

- **Istituto:** Istituto Comprensivo Statale "G. D'Antona" di Acquaro.
- **Amministratore di sistema:** il responsabile incaricato dal Dirigente scolastico per l'amministrazione del servizio.
- **Servizio:** *Google Workspace for Education* messo a disposizione dall'Istituto.
- **Account:** insieme di funzionalità del servizio assegnate a un utente e che includono applicativi, strumenti, contenuti e credenziali di accesso.
- **Utente:** colui che utilizza un account per l'accesso al servizio e del cui uso è pienamente e personalmente responsabile.
- **Fornitore:** Google.

Articolo 3 - Natura e finalità del servizio

Il Servizio consiste nell'accesso agli applicativi di *Google Workspace for Education* del fornitore Google. In particolare, ogni utente avrà a disposizione una casella di posta elettronica, oltre alla possibilità di utilizzare tutti i servizi attivati dall'Amministratore del servizio (*Drive, Documenti, Moduli, Classroom, Meet*, ecc.) senza la necessità di procedere ad alcuna installazione sul proprio dispositivo elettronico per la loro funzionalità.

Il servizio è inteso come supporto per attività di didattica e formazione a distanza

ed ai servizi correlati con le attività scolastiche in generale.

La casella di posta elettronica fornita dall'Istituto è del tipo *nome.cognome@istitutocomprendivoacquaro.edu.it*, salvo casi particolari come la presenza di omonimi fra vari utenti. In tal caso, l'Amministratore aggiungerà un numero progressivo dopo la parte dell'account relativa al *nome.cognome*, ad es. *nome.cognome1@istitutocomprendivoacquaro.edu.it*.

Gli account creati devono essere usati **esclusivamente** per tali fini e, per quanto riguarda gli account degli studenti, essi saranno comunque sotto la tutela e la responsabilità dei genitori o tutori. Per lo stesso motivo, il servizio di email fornito con l'account deve essere utilizzato soltanto all'interno del dominio.

L'accettazione del presente Regolamento presuppone l'accettazione dei Termini del servizio di Google consultabili all'indirizzo <https://www.google.com/policies/terms/>

Articolo 4 - Soggetti che possono accedere al servizio

- I docenti (assunti a tempo indeterminato ed a tempo determinato) per tutto il tempo di durata del contratto.
- Gli studenti per tutto il tempo di durata dello specifico percorso formativo.
- Altre categorie di utenti possono richiedere la creazione di un account, per necessità didattiche o di servizio; in questo caso, l'accoglimento della domanda è a discrezione del Dirigente Scolastico.

L'account può essere sospeso o eliminato in ogni momento e senza preavviso in seguito a violazioni del presente regolamento così come indicato nell'articolo 7.

Articolo 5 - Condizioni e norme di utilizzo

Per tutti gli utenti l'attivazione del servizio è subordinata all'accettazione esplicita del presente Regolamento. Pertanto, accedendo all'account fornito dall'Istituto si intende accettato il presente Regolamento.

Gli account fanno parte del dominio *istitutocomprendivoacquaro.edu.it* di cui l'Istituto è proprietario.

L'utente può accedere direttamente al suo account istituzionale collegandosi al sito *google.it*, inserendo il proprio nome utente: *nome.cognome@istitutocomprendivoacquaro.edu.it* (salvo casi particolari, come nei casi di omonimia) e la password fornita inizialmente dall'Amministratore o dai suoi delegati che sarà necessario modificare al primo accesso.

L'utente potrà cambiare in ogni momento la password di accesso rispettando i consigli forniti dal Garante della Privacy che possono essere consultati al seguente link: <https://www.garanteprivacy.it/documents/10160/0/Consigli+flash+per+tutelare+la+tua+privac>

y+con+buone+password.pdf/3af66017-7a4a-4a18-895e-ce94e2522cee?version=1.3.

Nel caso di smarrimento della password, l'utente dovrà richiedere all'amministratore una nuova password temporanea, da cambiare al primo nuovo accesso, seguendo i criteri suddetti.

Ogni account è associato a una persona fisica ed è perciò strettamente personale. Le credenziali di accesso non possono, per nessun motivo, essere comunicate ad altre persone, né cedute a terzi.

L'utente:

- accetta di essere riconosciuto quale autore dei messaggi inviati dal suo account e di essere il ricevente dei messaggi spediti al suo account.
- si impegna a utilizzare l'account esclusivamente per le finalità del servizio indicate al precedente Articolo 3.
- può accedere all'account da qualunque dispositivo privato, purché dotato di protezione antivirus.
- s'impegna a non utilizzare il servizio per effettuare azioni e/o comunicazioni che arrechino danni o turbative alla rete o a terzi utenti o che violino le leggi e i regolamenti vigenti.
- si impegna a consultare giornalmente la propria casella di posta istituzionale a cui potranno essere inviate circolari ed informative.
- s'impegna a rispettare altresì le regole che disciplinano il comportamento nel rapportarsi con altri utenti e a non ledere i diritti e la dignità delle persone.
- s'impegna a non trasmettere o condividere informazioni che possano presentare forme o contenuti di carattere pornografico, osceno, blasfemo, diffamatorio o contrario all'ordine pubblico o alle leggi vigenti in materia civile, penale e amministrativa.
- è consapevole che è vietato immettere in rete materiale che violi diritti d'autore o altri diritti di proprietà intellettuale o industriale o che costituisca concorrenza sleale.
- s'impegna a non procedere all'invio massivo di email non richieste (spam).
- s'impegna a non divulgare messaggi di natura ripetitiva ("catene di S. Antonio"), anche quando il contenuto sia volto a segnalare presunti o veri allarmi (esempio: segnalazioni di virus). A fronte di tale evenienza, l'utente è tenuto a segnalarla all'Amministratore del servizio.
- si impegna a non caricare immagini e/o video di altri alunni e/o di sé stesso, se minorenne.
- s'impegna a non fare pubblicità, a non trasmettere o rendere disponibile attraverso il proprio account qualsiasi tipo di software, prodotto o servizio che violi il presente Regolamento o la normativa vigente.

L'utente e i genitori nel caso degli studenti minorenni sono responsabili delle azioni compiute tramite l'account dei propri figli e pertanto esonerano l'Istituto da ogni pretesa o azione che dovesse essere rivolta all'Istituto medesimo da qualunque soggetto, in conseguenza di un uso improprio e non conforme.

Se l'utente è minorenne, i suoi tutori rispondono per gli eventuali illeciti compiuti.

Per nessun motivo, l'account e l'email a esso associato possono essere utilizzati per acquisti e transazioni.

Per nessun motivo, l'account, l'email e i servizi a esso associati possono essere utilizzati

per motivi non strettamente collegati alle attività didattiche e formative per cui l'Istituto ha concesso l'account.

L'Istituto non si ritiene responsabile di eventuali danni arrecati agli utenti a causa di guasti e/o malfunzionamenti del servizio e si impegna affinché il servizio possa funzionare nel migliore dei modi.

Accettando il presente Regolamento, l'utente accetta anche le norme sulla privacy di Google.

Articolo 6 - Aspetti disciplinari relativi all'utilizzo di Google Workspace for Education.

Google Workspace for Education possiede un sistema di controllo molto efficace e puntuale che permette all'amministratore di sistema di verificare i cosiddetti "log di accesso" alla piattaforma. È possibile monitorare, in tempo reale, le sessioni di videoconferenza aperte, l'orario di inizio/termine della singola sessione, i partecipanti che hanno avuto accesso e il loro orario di ingresso e uscita. La piattaforma è quindi in grado di segnalare gli eventuali abusi, occorsi prima, durante e dopo ogni sessione di lavoro.

Gli account sono degli account di lavoro o di studio; pertanto, è severamente proibito l'utilizzo delle loro applicazioni per motivi che esulano dalle attività didattiche, la comunicazione istituzionale della Scuola o la corretta e cordiale comunicazione personale o di gruppo tra insegnanti e alunni, nel rispetto di ciascun membro della comunità scolastica, della sua privacy e del ruolo svolto.

In particolare, è assolutamente vietato diffondere immagini o registrazioni relative alle persone che partecipano alle videolezioni e utilizzare gli strumenti digitali per produrre e/o diffondere contenuti osceni o offensivi.

Gli alunni si impegnano a:

- conservare la password personale e a non consentirne l'uso ad altre persone;
- comunicare immediatamente alla scuola l'impossibilità ad accedere al proprio account o qualsiasi altra anomalia o malfunzionamento;
- non consentire ad altri, a nessun titolo, l'utilizzo della piattaforma;
- collegarsi con il proprio nome e cognome, evitando pseudonimi o sigle;
- inviare messaggi brevi, sempre attinenti all'attività didattica ed esplicitati in modo chiaro;
- non creare né trasmettere immagini, dati o materiali che possano danneggiare, molestare o offendere altre persone;
- non creare né trasmettere materiale commerciale o pubblicitario;
- in caso di condivisione di documenti, non interferire, danneggiare o distruggere il lavoro di docenti e compagni;
- partecipare alle eventuali attività su *Meet* con regolarità e puntualità, se possibile con qualche minuto di anticipo, in modo da risolvere eventuali problemi tecnici;
- vestire in maniera consona a una normale lezione scolastica, evitando di bere o mangiare durante il collegamento;
- occupare, se possibile, uno spazio della casa in cui si è da soli, senza distrazioni di alcun genere e aspettare che sia il docente ad avviare la lezione;

- chiudere tutte le applicazioni;
- non effettuare telefonate né rispondere alle stesse;
- disattivare l'audio; se si desidera intervenire, si può farlo, in modo appropriato e con tono di voce basso, riattivandolo;
- al termine dell'intervento, disattivarlo nuovamente;
- rispettare le indicazioni del docente;
- avere a disposizione il materiale occorrente per la lezione;
- non divulgare le lezioni per la tutela dei diritti di riservatezza e di proprietà intellettuale;
- non scattare né diffondere foto o video altrui senza esplicito consenso;
- fornire assistenza tecnica ai propri figli, ove necessario per stabilire/mantenere il collegamento, nel rispetto della privacy.

Il mancato rispetto da parte degli alunni di quanto sopra stabilito può portare all'attribuzione di note disciplinari e all'immediata convocazione a colloquio dei genitori, e, nei casi più gravi, all'irrogazione di sanzioni disciplinari con conseguenze sulla valutazione intermedia e finale del comportamento.

Le Famiglie sono responsabili delle azioni compiute dai propri figli tramite l'account personale, pertanto esonerano l'Istituto Scolastico, nella persona del suo legale rappresentante, da ogni pretesa o azione che dovesse essere rivolta all'Istituto medesimo da qualunque soggetto, in conseguenza di un uso improprio posto in atto dal proprio figlio.

Articolo 7 - Trattamento dei dati personali

L'Istituto si impegna a tutelare i dati personali forniti dall'utente in applicazione della normativa vigente in materia di protezione dei dati personali, ai soli fini della creazione e del mantenimento dell'account. Il trattamento dei dati è disciplinato da quanto disposto nell'informativa privacy di *Google Workspace for Education*, reperibile all'indirizzo: https://workspace.google.it/intl/it/terms/education_privacy.html.

Il servizio è fornito all'Istituto da Google che applica la propria policy alla gestione della privacy; l'utente può conoscere in dettaglio tale policy visitando il sito web del fornitore al seguente link: <https://www.google.com/intl/it/policies/privacy/>.

Si precisa che Google è Responsabile per il trattamento dei dati personali effettuato per conto dell'Istituto attraverso il servizio *Google Workspace for Education*, nel rispetto dell'informativa suddetta e dell'art. 28 del GDPR.

Gli alunni e chi ne esercita la responsabilità genitoriale:

- a) prendono visione dell'Informativa sulla privacy dell'Istituto ai sensi dell'art. 13 del Regolamento UE 2016/679 (GDPR), reperibile nella sezione "Area Famiglia/Alunni" – "Comunicazioni scuola-famiglia";
- b) relativamente all'utilizzo della piattaforma *Google Workspace for Education*, l'utente al primo accesso, facendo clic sul pulsante "Accetto" dichiara di aver compreso la descrizione del funzionamento del proprio account nonché di accettare i *Termini di servizio di Google e le Norme sulla privacy* di Google,

concedendo in tal modo liberatoria sull'utilizzo di tale servizio, accettando lo specifico Regolamento d'uso e la Netiquette (cioè l'insieme di regole che disciplinano il comportamento degli alunni in rapporto all'utilizzo degli strumenti digitali messi a disposizione dall'Istituto);

- c) sottoscrivono il Patto educativo di corresponsabilità che comprende impegni specifici per prevenire e contrastare eventuali fenomeni di bullismo e cyberbullismo, e impegni riguardanti la DDI.

Articolo 8 - Norme finali

In caso di violazione delle norme stabilite nel presente regolamento, l'Istituto nella persona del suo rappresentante legale, il Dirigente Scolastico, potrà sospendere l'account dell'utente o revocarlo definitivamente senza alcun preavviso e senza alcun addebito a suo carico e fatta salva ogni altra azione di rivalsa nei confronti dei responsabili di dette violazioni.

L'Amministratore ha accesso a qualsiasi dato memorizzato negli account creati, inclusa l'email. Pertanto, in caso di attività anomale o segnalazioni relative a presunte violazioni del presente Regolamento, l'Amministratore si riserva la possibilità di controllare il contenuto degli account.

L'Istituto si riserva la facoltà di segnalare alle autorità competenti, per gli opportuni accertamenti ed i provvedimenti del caso, le eventuali violazioni delle condizioni di utilizzo indicate nel presente Regolamento, oltre che delle leggi ed ai regolamenti vigenti.

L'account degli studenti frequentanti l'ultimo anno del percorso di studi presso l'Istituto verrà revocato entro il 31 agosto dell'anno scolastico in corso.

L'account dei docenti assunti a tempo indeterminato verrà revocato nel caso in cui il docente ottenga un trasferimento in un altro istituto scolastico ovvero verrà sospeso nel caso in cui il docente stesso ottenga un'assegnazione provvisoria o, per qualsiasi motivo, non è momentaneamente in servizio nella scuola.

L'account dei docenti con incarico annuale verrà revocato entro il 31 agosto dell'anno scolastico in corso.

Nel caso di docenti assunti per supplenze brevi, l'account sarà invece revocato dopo 5 giorni dalla comunicazione della segreteria dell'avvenuta scadenza del contratto. Pertanto, i suddetti utenti dovranno provvedere a scaricare e salvare dal proprio account i materiali ed i file di interesse entro i periodi indicati.